

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Kabinet premijera



Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Кабинет премијера

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina

CANTON SARAJEVO
Prime Minister's Office

PRAVILNIK
o postupku internog prijavljivanja korupcije u
Kabinetu premijera Kantona Sarajevo

- Prijedlog -

Sarajevo, oktobar 2022. godine



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo
Tel: + 387 (0) 33 562-068. Fax: + 387 (0) 33 562-211
Web: <http://vlada.ks.gov.ba>
E-mail: vlada@vlada.ks.gov.ba

Na osnovu člana 35. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 35/22) i člana 2. Uredbe o obrazovanju Kabineta premijera Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo" broj 22/22) šefica Kabineta premijera Kantona Sarajevo *donosi*

PRAVILNIK
o postupku internog prijavljivanja korupcije u
Kabinetu premijera Kantona Sarajevo

Član 1.
(Predmet)

(1) Pravilnikom o internom prijavljivanju korupcije u Kabinetu premijera Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Pravilnik) uređuje se način internog prijavljivanja korupcije, postupanje po zaprimljenim prijavama, razmatranje zaprimljenih prijava, obaveza obavještanja osobe koja je prijavila korupciju o poduzetim radnjama, zaštiti osobe koja prijavi korupciju i druga pitanja vezana za interno prijavljivanje korupcije u Kabinetu premijera Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Kabinet).

(2) U slučaju prijavljivanja korupcije ili drugih nepravilnosti od strane osoba koje nisu zaposlene u Kabinetu primjenjuju se odredbe ovog pravilnika.

Član 2.
(Pravo na interno prijavljivanje korupcije)

(1) Svaki državni službenik, namještenik ili druga osoba zaposlena u Kabinetu, koja ima saznanja o postojanju korupcije u Kabinetu, može podnijeti internu prijavu zbog postojanja korupcije ili okolnosti koje ukazuju na postojanje korupcije.

(2) U smislu ovog pravilnika pod korupcijom se podrazumijeva zloupotreba povjerene funkcije, radne obaveze ili posla od strane nosioca javne funkcije ili javnog službenika u Kabinetu, koja može dovesti do sticanja privatne koristi.

(3) Zloupotreba prava prijavljivanja iz stava (1) ovog člana predstavlja tešku povredu radne dužnosti.

(4) Pravo na interno prijavljivanje nepravilnosti iz stava (1) ovog člana ne utiče na pravo zaposlenog da podnese zahtjev za pokretanje disciplinskog postupka u skladu sa odredbama Zakona o državnoj službi u Kantonu Sarajevo, Uredbe o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Kantonu Sarajevo i drugim akatima kojima je ovo pravo regulirano.

Član 3.
(Postupak internog prijavljivanja)

(1) Postupak internog prijavljivanja počinje podnošenjem prijave. Interna prijava podnosi se šefici Kabineta ili licu ovlaštenom za prijavu korupcije u Kabinetu.

(2) Šefica Kabineta dužana je odrediti lice ovlašteno za prijem prijava korupcije i postupanje po prijavama.



(3) Ovlašteno lice mora ispunjavati sljedeće uslove: VII stepen stručne spreme, završen pravni fakultet sa 240 ECTS bodova ili ekvivalent.

(4) Interna prijava sadrži:

- a) podatke o prijavitelju korupcije;
- b) opis radnje ili ponašanja koje se prijavljuje kao korupcija, uz navođenje konkretnih činjenica i okolnosti iz kojih proizilazi sumnja prijavitelja da je izvršena korupcija;
- c) podatke o licu za koje prijavitelj sumnja da je izvršilo korupciju u Kabinetu, ukoliko prijavitelj ima informacije o tome u trenutku podnošenja prijave i
- d) podaci i dokumentacija iz koje proizilazi sumnja da je izvršena korupcija, ukoliko prijavitelj istim raspolaže.

(5) Interna prijava podnosi se putem protokola, putem pošte, putem elektronske pošte (e-mail) ili online sistema za prijavu korupcije na službenoj internet stranici institucije, putem kutije/sandučeta za prijavu, a može se i usmeno izjaviti na zapisnik.

(6) Šefica Kabineta dužna je omogućiti podnošenje prijave korupcije tako što će na vidnom mjestu, dostupnom prijavitelju, postaviti kutiju/sandučje za prijave, sa naznakom: "ZA PRIJAVU KORUPCIJE KABINET PREMIJERA".

Član 4.

(Postupanje po internoj prijavi)

(1) Nakon prijema prijave šefica Kabineta ili ovlašteno lice utvrđuju da li prijava ispunjava uslove iz člana 3. stav (4) ovog pravilnika.

(2) Ukoliko prijava ne ispunjava uslove iz člana 3. stav (4) Pravilnika, ovlašteno lice će, ukoliko mu je poznat identitet prijavitelja, tražiti upotpunu prijave u roku od sedam dana od dana prijema obavijesti.

(3) Ukoliko prijavitelj ne postupi u skladu sa obavijesti iz stava (2), smatrat će se da je odustao od prijave i ovlašteno lice nije dužno dalje postupati po prijavi.

(4) Ovlašteno lice dužno je postupati i po anonimnim prijavama koje sadrže podatke iz člana 3. stav (4) Pravilnika.

(5) Nakon što utvrdi da prijava sadrži sve zakonom i ovim pravilnikom propisane elemente, dužnost šefice Kabineta ili ovlaštenog lica je:

- a) postupiti po prijavi bez odlaganja, a najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema prijave;
- b) osigurati zaštitu ličnih podataka i anonimnost prijavitelja;
- c) poduzeti mjere i aktivnosti kojima će se spriječiti ili otkloniti nastupanje štetne radnje;
- d) osigurati zaštitu i ostvarivanje prava prijavitelja;
- e) poduzeti mjere na utvrđivanju disciplinske i materijalne odgovornosti lica koje je izvršilo korupciju;
- f) obavijestiti prijavitelja o mjerama i aktivnostima poduzetim po podnesenoj prijavi, u roku od 30 dana od dana podnošenja prijave;
- g) dostaviti prijavitelju odluku o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od osam dana od dana okončanja postupka po prijavi;
- h) prijavu, u roku od pet dana od dana prijema, proslijediti organu ovlaštenom za inspeksijski nadzor, ukoliko sumnja da prijava ukazuje na izvršenje prekršaja;



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo

Tel: + 387 (0) 33 562-068, Fax: + 387 (0) 33 562-211

Web: <http://vlada.ks.gov.ba>

E-mail: vlada@vlada.ks.gov.ba

i) prijavu, u roku od pet dana od dana prijema, proslijediti nadležnom tužilaštvu ili drugom organu, ukoliko prijava ukazuje na izvršenje krivičnog djela;

j) obavijestiti Ured za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom Kantona Sarajevo o ishodu postupka po podnesenoj prijavi korupcije, u roku od osam dana od dana okončanja postupka.

(6) U slučaju prijave korupcije, šefica Kabineta obavezna je preduzeti sve mjere za otkrivanje, prevenciju, suzbijanje i kažnjavanje svih oblika korupcije i mjere za zaštitu prijavitelja koji prijavljuje korupciju.

Član 5. (Zaštita prijavitelja)

(1) Prijavitelj ne smije trpiti posljedice zbog prijave korupcije.

(2) Šefica Kabineta ne smije stavljati u prijavitelja u nepovoljniji položaj u vezi sa prijavom korupcije kojim može imati štetne posljedice.

(3) Štetne posljedice iz stava (2) mogu biti, ali nisu ograničene na: mobing, uznemiravanje ili prijetnje prijaviocu od šefice Kabineta ili drugih lica koja su radno angažovana u Kabinetu; stvaranje loših međuljudskih odnosa u radnom okruženju ili uslova u kojima je prijavioc u neravnopravnom položaju u odnosu na druga radno angažovana lica u Kabinetu, kao čin odmazde zbog prijave koju je podnio; dovođenje prijavioca u nezakonit, nepovoljan, neravnopravan ili nepravičan položaj u vezi sa ostvarivanjem njegovih prava koja se mogu odnositi na obrazovanje, zdravstvenu zaštitu, penzijsko i invalidsko osiguranje, socijalnu zaštitu, korištenje usluga kantonalnih organa, javnih ustanova i ostalih pravnih subjekata prilikom ostvarivanja i zaštite njegovih prava, obaveza i interesa, te svaki drugi oblik ugrožavanja ili povrede Ustavom i zakonom zagarantovanih prava, sloboda i interesa prijavioca, a koji je u uzročno-posljedičnoj vezi sa korupcijom ili prijavom korupcije ili bilo kakvo stavljanje prijavioca u nepovoljniji položaj zbog prijave korupcije.

(4) Zabranjena je zloupotreba prijavljivanja korupcije. Zloupotreba postoji kada prijavitelj dostavlja informacije za koje u momentu prijavljivanja zna da nisu istinite.

Član 6. (Postupak zaštite prijavitelja)

(1) Postupak u vezi sa zaštitom prijavitelja je hitan i provodi se bez odgađanja, u najkraćem roku koji je potreban da se utvrde sve činjenice koje su relevantne za donošenje pravilne odluke, u skladu sa zakonima.

(2) Postupak interne zaštite pokreće prijavitelj koji trpi štetnu radnju koja se očituje u ugrožavanju ili povredi prava prijavitelja korupcije, a koja je u uzročno – posljedičnoj vezi sa prijavom korupcije ili bilo kakvo stavljanje prijavitelja korupcije u nepovoljniji položaj zbog prijave korupcije. Štetna radnja posebno podrazumijeva svako isključivanje ili ograničavanje prijaviteljeve mogućnosti učestvovanja na konkursima za zapošljavanje ili unapređenje, prestanak radnog odnosa, premještanje, isključivanje ili ograničavanje mogućnosti stručnog obrazovanja i usavršavanja, lošiju ocjenu rada, lošije uslove i zahtjeve rada, suspenziju sa poslova i plaće, vraćanje na nižu kategoriju u okviru radnih mjesta, izostanak poslovnog angažmana, stvaranje radnih uslova kojima bi se prijavitelj i ostali zaposlenici odvratili od zaštićenog prijavljivanja, uznemiravanje, mobing, kao i svaka druga okolnost koja ima za svrhu ili posljedicu da se prijavitelju onemogućí ili ugrožava priznavanje, uživanje ili ostvarivanje, na ravnopravnom osnovu prava i sloboda u svim oblastima javnog života, a koja se može dovesti u neposrednu ili posrednu vezu sa prijavljivanjem korupcije.



Adresa: Reisa Džemaludina Čauševića 1, 71 000 Sarajevo

Tel: + 387 (0) 33 562-068. Fax: + 387 (0) 33 562-211

Web: <http://vlada.ks.gov.ba>

E-mail: vlada@vlada.ks.gov.ba

(3) Postupak interne zaštite prijavitelja pokreće se podnošenjem zahtjeva šefici Kabineta u roku od 30 dana od dana saznanja za štetnu radnju, a najkasnije u roku od godinu dana od dana nastanka štetne radnje.

(4) Šefica Kabineta dužna je odlučiti o zahtjevu u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva.

(5) U slučaju da šefica Kabineta utvrdi osnovanost zahtjeva, dužan je bez odlaganja poduzeti mjere i aktivnosti kojima će se otkloniti akt činjenja ili nečinjenja koji je utvrđen kao štetna radnja.

Član 7. **(Prelazne i završne odredbe)**

(1) U roku od 8 dana od dana stupanja na snagu ovog pravilnika, šefica Kabineta donijet će rješenje kojim se ovlašćuje uposlenik Kabineta premijera za prijem prijava korupcije i postupanje po prijavama.

(2) Sve imenice koje se odnose na pojedine funkcije ili radna mjesta upotrebljena u ovom pravilniku, odnose se na oba pola.

(3) Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

ŠEFIKA KABINETA

Sanja Škuletić-Malagić

Broj: 02/01-45-42726/22
Sarajevo, 14.10.2022. godine



