

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Stručna služba za zajedničke poslove

P R A V I L N I K
o sukobu interesa uposlenika u
Stručnoj službi za zajedničke poslove Kantona Sarajevo

Sarajevo, oktobar 2020. godine

Na osnovu člana 66. stav (2) Zakona o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (*Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine*, broj 35/05), a u vezi sa Zaključkom Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-05-11332-18/18 od 26. 3. 2018), načelnik Stručne službe za zajedničke poslove Kantona Sarajevo d o n o s i

P R A V I L N I K
o sukobu interesa uposlenika u
Stručnoj službi za zajedničke poslove Kantona Sarajevo

POGLAVLJE I - OPŠTE ODREDBE

Član 1.
(Predmet)

Ovim Pravilnikom bliže se uređuje: definicija sukoba interesa, uposlenici u Stručnoj službi za zajedničke poslove Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Stručna služba), principi rada uposlenika u Stručnoj službi, pravila ponašanja, postupanje sa informacijama, politička neutralnost, dužnosti uposlenika, nespojivost sa dužnostima uposlenika u Stručnoj službi, sprečavanje sukoba interesa, rad u komisijama, odgovornost uposlenika u Stručnoj službi, disciplinska odgovornost i krivični postupak.

Član 2.
(Definicija sukoba interesa)

Sukob interesa postoji u situacijama u kojima privatni interes uposlenika u Stručnoj službi utiče ili može uticati na zakonito, transparentno, odgovorno, nepristrasno i nezavisno obavljanje njihovih službenih dužnosti i povjerenih poslova.

Član 3.
(Gramatička terminologija)

Gramatička terminologija korištenja muškog ili ženskog spola podrazumijeva oba spola.

**POGLAVLJE II – UPOSLENICI U STRUČNOJ SLUŽBI ZA ZAJEDNIČKE
POSLOVE KANTONA SARAJEVO**

Član 4.
(Uposlenici u Stručnoj službi)

(1) Uposlenici u Stručnoj službi su državni službenici i namještenici.

(2) Državni službenici i namještenici su lica koja su upravnim aktom, rješenjem postavljena na radna mjesta u Stručnoj službi u skladu sa zakonom, predviđena Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Stručne službe za zajedničke poslove Kantona Sarajevo.

POGLAVLJE III – PRINCIPI I PRAVILA PONAŠANJA UPOSLENIKA U STRUČNOJ SLUŽBI ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE KANTONA SARAJEVO

Član 5. (Principi)

Uposlenici u Stručnoj službi obavljajući poslove, službene dužnosti i povjerene poslove osiguravat će poštivanje i primjenu sljedećih principa:

- a) zakonitosti;
- b) transparentnosti i javnosti;
- c) odgovornosti;
- d) učinkovitosti i ekonomičnosti;
- e) profesionalne nepristrasnosti i
- f) političke nezavisnosti.

Član 6. (Pravila ponašanja uposlenika Stručne službe)

(1) Uposlenici u Stručnoj službi dužni su da vode računa da ponašanjem na javnom mjestu i istupanjem u javnosti ne umanje lični ugled, ugled Stručne službe i povjerenja građana u državnu službu.

(2) U obavljanju privatnih poslova uposlenik u Stručnoj službi ne koristi službene oznake i autoritet radnog mjesta u Stručnoj službi.

(3) Pri donošenju odluka i vršenju diskrecionih ovlaštenja uposlenici u Stručnoj službi dužni su da vode računa o javnom interesu i relevantnim činjenicama i ne smiju da djeluju na način koji ih dovodi u položaj obaveze vraćanja usluge nekom fizičkom ili pravnom licu.

(4) Uposlenici u Stručnoj službi dužni su da materijalna i finansijska sredstva koja su im povjerena u vršenju poslova koriste namjenski, efikasno i ekonomično, isključivo za obavljanje poslova i da ih ne koriste za privatne svrhe.

POGLAVLJE IV– POSTUPANJE SA INFORMACIJAMA

Član 7. (Postupanje sa ostalim informacijama)

(1) U vršenju svojih poslova uposlenici u Stručnoj službi ne mogu zahtijevati pristup informacijama koje im nisu potrebne za obavljanje poslova, a informacije koje su im dostupne koriste na propisan način.

(2) Uposlenici u Stručnoj službi ne smiju neovlašteno saopštavati informacije do kojih su došli u obavljanju svojih poslova, kao ni davati informacije drugima ako to nije u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Federaciji Bosne i Hercegovine, Zakonom o zaštiti ličnih podataka Bosne i Hercegovine, podzakonskim propisima, pravilima i procedurama Stručne službe, te Vodičem za pristup informacijama Stručne službe za zajedničke poslove Kantona Sarajevo.

(3) U obavljanju privatnih poslova uposlenici u Stručnoj službi ne smiju koristiti informacije koje su im službeno dostupne radi sticanja pogodnosti za sebe ili za svoje srodnike.

POGLAVLJE V – POLITIČKA NEUTRALNOST

Član 8.

(Dužnost pridržavanja političke neutralnosti)

(1) Uposlenici u Stručnoj službi u vršenju svojih službenih poslova i aktivnosti pridržavaju se političke neutralnosti.

(2) Lica iz stava (1) ovog člana u službenim prostorijama Stručne službe ne smiju da nose i ističu simbole političkih stranaka, niti njihov propagandni materijal.

(3) Lica iz stava (1) ovog člana ne smiju uticati na političko opredjeljenje drugih uposlenika Stručne službe.

POGLAVLJE VI – DUŽNOSTI I NESPOJIVOSTI SA DUŽNOSTIMA UPOSLENIKA U STRUČNOJ SLUŽBI ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE KANTONA SARAJEVO

Član 9.

(Dužnosti uposlenika u Stručnoj službi)

(1) Uposlenici u Stručnoj službi izvršavaju zadatke predviđene opisom radnog mjesta i primjenjuju i osiguravaju poštivanje ustavno – pravnog poretka i zakona Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine i Kantona Sarajevo, te internih akata Stručne službe.

(2) Uposlenici u Stručnoj službi dužni su povjerene poslove obavljati u skladu sa zakonom, drugim propisima i pravilima struke te izvršavati naloge načelnika Stručne službe i nadređenog državnog službenika, koji se odnosi na državnu službu i bez posebnog naloga obavljati zadatke radnog mjesta na koje su raspoređeni.

(3) U obavljanju poslova u Stručnoj službi, uposlenici u Stručnoj službi dužni su primjenjivati principe pobrojane u članu 5. ovog Pravilnika.

(4) Uposlenici u Stručnoj službi dužni su poštovati propisano radno vrijeme Stručne službe i koristiti ga za obavljanje dodijeljenih dužnosti, te moraju biti prisutni na radnom mjestu, u skladu sa propisima organa državne službe.

(5) Ukoliko uposlenik u Stručnoj službi primi nalog za koji ocjeni da je nezakonit, postupit će na slijedeći način:

- a) skreće pažnju izdavaocu naloga na njegovu nezakonitost;
- b) ako izdavalac naloga ponovi nalog, uposlenik u Stručnoj službi zatražit će pismenu potvrdu u kojoj se navodi identitet izdavaoca naloga i precizan sadržaj naloga;
- c) ako je nalog potvrđen, uposlenik u Stručnoj službi izvještava o nalogu neposredno nadređenog izdavaocu naloga i dužan ga je izvršiti, osim ako nalog ne predstavlja krivično djelo, u kom slučaju odbija izvršenje i prijavljuje odmah slučaj nadležnom tužilaštvu.

(6) Uposlenik u Stručnoj službi je nepristrasan, a naročito:

- a) izbjegava djelatnosti ili propuste u obavljanju svoje profesionalne dužnosti koje krše ili su nespojive s dužnostima utvrđenim zakonom i suzdržava se naročito od javnog ispoljavanja svojih političkih uvjerenja i ne zloupotrebljava vjerska uvjerenja;
- b) ne **traži** i ne prihvaća za sebe ili svoje srodnike bilo kakvu dobit, korist, naknadu u novcu, uslugama ili slično.

(7) Uposlenik u Stručnoj službi je dužan:

- a) prijaviti nadležnim organima slučajeve primanja bilo kakve dobiti, koristi, naknada u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi koje zahtijeva ili ostvari od fizičkog ili pravnog lica bilo koji zaposlenik u organu državne službe u namjeri da u okviru svojih ovlaštenja, učini što ne bi smio učiniti ili da ne učini što je dužan učiniti;
- b) prijaviti nadležnim organima slučajeve davanja bilo kakve dobiti, beneficija, naknada u novcu, uslugama ili drugih oblika koristi koje učini ili obeća fizičko ili pravno lice bilo kojem zaposleniku u organu državne službe u namjeri da uposlenik u okviru svojih ovlaštenja učini što ne bi smio učiniti ili da ne učini što je dužan učiniti;

(8) U slučajevima iz stava (7) ovog člana, uposlenik u Stručnoj službi je dužan u pismenom obliku upoznati neposrednog rukovodioca, s tim da zbog osnovanog prijavljivanja ne može biti disciplinski odgovoran niti imati bilo kakvih posljedica na svoj radno-pravni status, u skladu sa važećim propisima.

Član 10.

(Nespojivost sa dužnostima uposlenika u Stručnoj službi)

(1) Uposlenici u Stručnoj službi ne smiju obavljati dužnosti, djelatnost ili biti na položaju koji dovodi do sukoba interesa sa njihovim službenim dužnostima, a naročito:

- a) uposlenici Stručne službe ne smiju biti angažovani u više od dvije komisije istovremeno. Zabrana se odnosi na:
 - Komisije koje obrazuje Vlada Kantona Sarajevo na osnovu posebnih propisa, čiji članovi mogu biti članovi Vlade, rukovodioci i drugi državni službenici;
 - Komisije koje obrazuje Vlada Kantona Sarajevo na osnovu posebnih propisa, na prijedlog resornih ministara, a čiji članovi su predstavnici jednog ili više organa državne službe ili
 - Komisije koje samostalno obrazuje načelnik Stručne službe za zajedničke poslove Kantona Sarajevo, na osnovu posebnih propisa, uz saglasnost Vlade Kantona Sarajevo.
- b) državni službenik, uposlenik u Stručnoj službi, ne smije obavljati dodatnu djelatnost za koju se plaća naknada, osim u slučaju kada je to odobrio načelnik Stručne službe, odnosno neposredno pretpostavljeni;

- c) dopunska djelatnost za koju se plaća naknada odnosi se na pružanje raznih stručnih usluga iz oblasti ekonomskih, tehničko – tehnoloških i pravnih poslova, kao što je izrada programa, projektovanje, računovodstveni, finansijski i pravni poslovi, edukacija i obrazovanje, rad u različitim stručnim komisijama ili radnim grupama, rad u upravnim i nadzornim odborima javnih ustanova, skupštinama kantonalnih, gradskih i općinskih javnih preduzeća i drugih pravnih lica čiji je osnivač Kanton, Grad, odnosno općine i vršenje drugih sličnih intelektualnih poslova;
- d) poslove iz tačke c) ovog člana, državni službenici, uposlenici u Stručnoj službi mogu obavljati samo uz prethodno pribavljenu pismenu saglasnost načelnika Stručne službe, odnosno neposredno pretpostavljenog, a koja se izdaje na pismeni zahtjev državnog službenika;
- e) saglasnost iz tačke d) ovog člana može se dati samo pod uslovom da dodatna djelatnost ne remeti obavljanje službenih poslova iz nadležnosti Stručne službe za koje je zadužen državni službenik;
- f) saglasnost iz tačke d) ovog člana, daje se rješenjem.

(2) Državni službenik, uposlenik u Stručnoj službi koji je razriješen dužnosti, u roku od dvije godine od dana razrješenja s dužnosti, ne može se zaposliti kod pravnog lica nad čijim je radom provodio nadzor, a također ne smije primati bilo kakvu naknadu od pravnog lica ili firme u roku od dvije godine od dana razrješenja s dužnosti.

(3) Državni službenik, uposlenik u Stručnoj službi ne može biti član upravnih i drugih organa političkih stranaka i ne smije slijediti upute političkih stranaka.

(4) Prilikom postavljanja na mjesto državnog službenika u Stručnoj službi, državni službenik će predložiti sve informacije o imovini državnog službenika.

(5) Državni službenici u Stručnoj službi dužni su prijaviti sve promjene imovinskog stanja, u roku od 30 dana od dana nastalih promjena.

(6) Svi podaci iz stava 4. i 5. ovog člana čuvaju se u evidenciji Registra državne službe koji vodi Agencija za državnu službu Federacije Bosne i Hercegovine, u skladu sa propisima o zaštiti ličnih podataka koji se nalaze u Federaciji.

POGLAVLJE VII – SPREČAVANJE SUKOBIA INTERESA UPOSLENIKA U STRUČNOJ SLUŽBI ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE KANTONA SARAJEVO

Član 11.

(Vršenje redovnih poslova uposlenika u Stručnoj službi)

1) U vršenju svojih redovnih poslova uposlenici u Stručnoj službi ne smiju dozvoliti da njihov privatni interes dođe u sukob sa javnim interesom.

2) Uposlenici u Stručnoj službi su dužni da vode računa o stvarnom ili mogućem sukobu interesa i preduzmu sve mjere predviđene zakonom i drugim propisima radi izbjegavanja sukoba interesa.

Član 12.
(Postupanje sa poklonima)

(1) Uposlenik u Stručnoj službi ne smije da primi poklon, niti bilo kakvu uslugu ili drugu korist za sebe ili druga lica u vršenju svoje dužnosti, osim protokolarnog ili prigodnog poklona manje vrijednosti uz shodnu primjenu propisa kojima se uređuje sprečavanje sukoba interesa pri vršenju službene dužnosti.

(2) Ukoliko je uposleniku u Stručnoj službi ponuđen poklon ili neka druga vrijednost dužan je da poklon ili drugu korist odbije, odnosno uručen poklon vrati, da poduzme radnje radi identifikacije lica i ukoliko je moguće pronade svjedoke i da odmah o tome sačini službenu zabilješku i obavijesti neposredno pretpostavljenog.

(3) Ako je uposlenik u Stručnoj službi u nedoumici da li se ponuđeni poklon može smatrati prigodnim poklonom manje vrijednosti dužan je da o tome zatraži mišljenje od neposredno pretpostavljenog.

POGLAVLJE VIII – RAD U KOMISIJAMA

Član 13.
(Obaveze uposlenika Stručne službe kao članova komisija)

(1) Prilikom imenovanja u komisije, uposlenik u Stručnoj službi vodi računa da li bi mogao biti u direktnom ili indirektnom sukobu interesa prilikom rada u toj komisiji.

(2) Obaveza je uposlenika u Stručnoj službi, kao člana komisije, da tokom cijelog postupka rada u komisiji prijavi postojanje mogućeg sukoba interesa radi isključenja iz daljeg rada komisije i imenovanja zamjenskog člana.

(3) Ukoliko neki od uposlenika u Stručnoj službi, u svojstvu imenovanog člana komisije utvrdi da zbog mogućeg sukoba interesa nije podoban za učestvovanje u radu komisije, dužan je o tome obavijestiti načelnika Stručne službe, ako se radi o komisiji koju on imenuje, odnosno drugi organ ili lice koje je imenovalo konkretnu komisiju i s obrazloženjem zatražiti izuzeće.

(4) Obaveza je svakog uposlenika u Stručnoj službi, člana komisije da povjerene poslove i zadatke date u rješenju o imenovanju komisije obavlja u skladu sa procedurama, sadržajem i formom koja je propisana zakonom ili podzakonskim aktima odnosno općim aktima ugovornog organa koji imenuje komisiju.

POGLAVLJE IX – DISCIPLINSKA ODGOVORNOST, KRIVIČNI POSTUPAK UPOSLENIKA U STRUČNOJ SLUŽBI ZA ZAJEDNIČKE POSLOVE KANTONA SARAJEVO

Član 14.
(Osnovno o odgovornosti uposlenika u Stručnoj službi)

Uposlenici u Stručnoj službi odgovorni su samo za povrede službene dužnosti koje su nastale kao rezultat njihove krivice, te mogu biti disciplinski odgovorni i protiv istih se može voditi krivični postupak.

Član 15.
(Disciplinska odgovornost)

(1) Uposlenici u Stručnoj službi odgovaraju disciplinski za povrede pravila i dužnosti propisanih ovim Pravilnikom kao i činjenju radnji koje su nespojive sa obavljanjem njihovih službenih dužnosti.

(2) Uredbom o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Kantonu Sarajevo regulišu se pravila disciplinskog postupka koja se odnose na disciplinsku odgovornost za povrede službene dužnosti koje učine državni službenici, dok Zakon o namještenicima u Federaciji Bosne i Hercegovine, član 57., reguliše pravila disciplinskog postupka koja se odnose na disciplinsku odgovornost za povrede službene dužnosti koje učini namještenik.

(3) Izrečene mjere i kazne iz disciplinskog postupka se evidentiraju u personalni dosije uposlenika u Stručnoj službi.

Član 16.
(Disciplinske kazne za državne službenike)

(1) Za počinjene povrede pravila i dužnosti propisanih ovim Pravilnikom kao i činjenju radnji koje su nespojive sa obavljanjem službene dužnosti uposleniku u Stručnoj službi koji ima status državnog službeniku se mogu izreći sljedeće disciplinske kazne i to:

- a) suspenzija prava učešća na internom oglasu i javnom konkursu za državne službenike u periodu od najviše dvije godine;
- b) novčana kazna do 30% od osnovne plaće državnog službenika, za period do šest mjeseci;
- c) premještaj na niže radno mjesto;
- d) prestanak državne službe.

Član 17.
(Disciplinske kazne za namještenike)

(1) Za počinjene povrede pravila i dužnosti propisanih ovim Pravilnikom kao i činjenju radnji koje su nespojive sa obavljanjem službene dužnosti uposleniku u Stručnoj službi koji ima status namještenika se mogu izreći sljedeće disciplinske kazne i to:

- a) novčana kazna do 40% od osnovne plaće namještenika na period do šest mjeseci;
- b) suspenzija prava na povećanje plate u periodu od najviše dvije godine;
- c) prestanak radnog odnosa u Stručnoj službi za zajedničke poslove Kantona Sarajevo.

Član 18.
(Krivični postupak)

(1) U slučaju da se protiv uposlenika u Stručnoj službi pokrene krivični postupak na osnovu istih činjenica koje su predviđene za disciplinsku odgovornost, disciplinski postupak se obustavlja do okončanja krivičnog postupka.

- (2) Ako se uposlenik u Stručnoj službi u krivičnom postupku oslobodi odgovornosti:
- a) vraća se na svoje ranije radno mjesto i njegov lični dosije ne smije sadržavati informacije o krivičnom postupku i/ili preventivnoj suspenziji u vezi s tim postupkom;
 - b) disciplinske mjere i kazne se ne mogu poduzeti na osnovu istih činjenica po kojima je uposlenik Stručne službe oslobođen u krivičnom postupku.
- (3) Ako se optužba za krivično djelo protiv uposlenika u Stručnoj službi odbije, disciplinski postupak se može poduzeti na osnovu istih činjenica.
- (4) Ako se uposlenik u Stručnoj službi, protiv kojeg je pokrenut krivični postupak, proglasi krivim i osudi, u tom slučaju činjenice koje je utvrdio nadležni sud obavezuju organ državne službe, odnosno Disciplinsku komisiju koja vodi disciplinski postupak protiv uposlenika u Stručnoj službi.

POGLAVLJE X – OBAVEZA UPOZNAVANJA SADRŽAJA PRAVILNIKA

Član 19. (Upoznavanje sadržaja Pravilnika)

- (1) Svi uposlenici u Stručnoj službi dužni su potpisati izjavu da su upoznati sa sadržajem ovog Pravilnika.

POGLAVLJE VII – PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 20. (Stupanje na snagu)

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja od strane načelnika Stručne službe za zajedničke poslove Kantona Sarajevo i objavit će se u *Službenim novinama Kantona Sarajevo*.

Broj: 17-02-38341/20
Sarajevo, 2. 10. 2020. godine



O B R A Z L O Ž E N J E

PRAVNI OSNOV:

Pravni osnov za donošenje ovog pravilnika sadržan je u Zakonu o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine (*Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine*, broj 70/08).

RAZLOZI ZA DONOŠENJE:

Razlozi za donošenje ovog pravilnika su sadržani u Zakonu o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine (*Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine*, broj 70/08).

Zaključkom Vlade Kantona Sarajevo broj: 02-05-11332-18/18 od 26.03.2018, zaduženi su svi organi uprave i službe, javne ustanove na nivou Kantona Sarajevo, koje se finansiraju iz Budžeta Kantona Sarajevo, institucije nad čijim radom ministarstva vrše nadzor, javna preduzeća, javne ustanove, fondovi, zavodi čiji je osnivač Kanton Sarajevo, da donesu interne akte kojima bi detaljno regulisali primjenu odredbi Zakonu o sukobu interesa u organima vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine (*Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine*, broj 70/08).

FINANSIJSKA SREDSTVA:

Ovaj pravilnik ne iziskuje dodatna finansijska sredstva.