

BOSNA I HERCEGOVINA
FEDERACIJA BOSNE I HERCEGOVINE
KANTON SARAJEVO
URED ZA ZAKONODAVSTVO VLADE KANTONA SARAJEVO

**PLAN INTEGRITETA UREDA ZA ZAKONODAVSTVO
VLADE KANTONA SARAJEVO**

Sarajevo, decembar 2022. godine



Broj: 09-45-47236/22
Sarajevo, 18.11.2022. godine

Na osnovu člana 7. Uputstva za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo, po ovlaštenju Vlade Kantona Sarajevo sekretar Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo, donosi

ODLUKU O IZRADI PLANA INTEGRITETA

Član 1.

Ovom odlukom se izražava opredjeljenost Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: Ured) za izradu plana integriteta Ureda, te se formira radna grupa za izradu prijedloga plana integriteta.

Član 2.

Za članove radne grupe za izradu prijedloga plana integriteta Ureda imenuju se:

1. Haris Hećo, član
2. Aida Svjetlica, član

Članovi radne grupe imenuju se na period do donošenja Odluke o usvajanju plana integriteta Ureda.

Član 3.

Radna grupa za izradu plana integriteta dužna je, da u roku od tri dana od dana imenovanja, dostavi sekretaru Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: sekretar) efikasan i provodljiv Program rada radne grupe za izradu prijedloga plana integriteta.

Sekretar odobrava izrađeni Program rada radne grupe za izradu prijedloga plana integriteta te dostavlja svim uposlenicima Ureda Obavijest o preduzimanju aktivnosti usmjerenih na izradu plana integriteta.

Član 4.

Radna grupa za izradu prijedloga plana integriteta dužna je da sačini prijedlog plana integriteta Ureda u roku od 15 dana od dana donošenja ove odluke i isti dostavi sekretaru.

Član 5.

Sekretar i svi zaposleni u Uredu dužni su da menadžeru kvaliteta i radnoj grupi dostave potrebne podatke i informacije od značaja za izradu plana integriteta.

Član 6.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:
-članovi radne grupe
-a/a

PO OVLAŠTENJU VLADE KANTONA SARAJEVO

Adis Bisić, dipl. pravnik



**RADNA GRUPA ZA IZRADU PRIJEDLOGA PLANA INTEGRITETA
UREDA ZA ZAKONODAVSTVO VLADE KANTONA SARAJEVO**

Broj: 09-45-47236-2/22

Datum: 21.11.2022. godine

Zapisnik sa 1. sastanka Radne grupe za izradu prijedloga plana integriteta Ureda za zakonodavstvo
Vlade Kantona Sarajevo

Pristuni: Članovi Radne grupe Haris Hećo i Aida Svjetlica.

Sastanak održan u prostorijama Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo 21.11.2022.
godine u 09:30 h.

Dnevni red:

1. Kreiranje Programa rada za izradu Plana integriteta, te dostava istog sekretaru Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo.

Ad. 1. Upoznavanje sa ciljem, značajem i načinom izrade Plana integriteta

Član Radne grupe Haris Hećo i član Radne grupe Aida Svjetlica su u skladu sa članom 3. Odluke o izradi Plana integriteta kreirali Program rada radne grupe za izradu prijedlog plana integriteta, te isti dostavili sekretaru Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo.

Članovi Radne grupe

Haris Hećo

Aida Svjetlica

Program rada za izradu plana integriteta

Br.	FAZA 1: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Donošenje Odluke o izradi plana integriteta i imenovanju radne grupe za izradu prijedloga plana integriteta	Sekretar	18.11.2022.
2.	Dostavljanje sekretaru efikasnog i provodljivog Programa rada radne grupe za izradu plana integriteta od strane radne grupe	Radna grupa	21.11.2022.
3.	Odobrovanje izrađenog Programa rada radne grupe za izradu prijedloga plana integriteta od strane sekretara	Sekretar	21.11.2022.
4.	Obavješćavanje zaposlenih o preduzimanju aktivnosti usmjerenih na izradu plana integriteta	Sekretar	21.11.2022.
Br.	FAZA 2: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Procjena početnog stanja integriteta	Radna grupa	22.11.2022.
2.	Prikupljanje, pregled i analiza interne i eksterne dokumentacije i drugih relevantnih podataka za procjenu izloženosti Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo rizicima	Radna grupa	23.11.2022.
3.	Prikupljanje i analiziranje svih informacija od zaposlenih provođenjem ankete na osnovu anonimnog upitnika	Radna grupa Zaposlenici Ureda za zakonodavstvo	24.11.2022.
4.	Identificiranje i analiza rizika i postojećih kontrolnih mehanizama za onemogućavanje nastanka i razvoja rizika	Radna grupa	30.11.2022.
5.	Sublimiranje identificiranih rizika i procjena i rangiranje rizika	Radna grupa	01.12.2022.
Br.	FAZA 3: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Izrada prijedloga mjera za poboljšanje integriteta	Radna grupa	02.12.2022.
2.	Izrada i podnošenje sekretaru izvještaja o stanju integriteta u Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo	Radna grupa	05.12.2022.
Br.	FAZA 4: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Izrada i dostavljanje sekretaru prijedloga plana integriteta Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo	Radna grupa	05.12.2022.
2.	Upućivanje Uredu za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom plana integriteta na procjenu	Sekretar	05.12.2022.
3.	Donošenje Odluke o usvajanju plana integriteta Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo	Sekretar	08.12.2022.
4.	Razrješenje radne grupe i informisanje zaposlenih o usvajanju plana integriteta Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo	Sekretar	08.12.2022.

Bosna i Hercegovina
Federacija Bosne i Hercegovine
KANTON SARAJEVO
Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona
Sarajevo



Босна и Херцеговина
Федерација Босне и Херцеговине
КАНТОН САРАЈЕВО
Уред за законодавство Владе
Кантона Сарајево

Bosnia and Herzegovina
Federation of Bosnia and Herzegovina
CANTON SARAJEVO
Office for Legislature of Sarajevo Canton
Government

Program rada radne grupe za izradu prijedloga plana integriteta

Naziv organa:

Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo

Po ovlaštenju Vlade Kantona Sarajevo sekretar Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo:
Adis Bisić

Članovi radne grupe:

Haris Hećo

Aida Svjetlica

Datum odobravanja Programa rada radne grupe za izradu prijedloga plana integriteta: 21.11.2022.
godine



Adresa: Hamida Dizdara 1, 71000 Sarajevo
Tel: + 387(0)33 560-449, Fax: + 387 (0) 33 560-448
Web: <http://vlada.ks.gov.ba>, E-mail: uz@vlada.ks.gov.ba



Broj: 09-45-47236-1/22
Sarajevo, 21.11.2022. godine

PREDMET: Obavijest zaposlenicima Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo o preduzimanju aktivnosti usmjerenih na izradu plana integriteta, dostavlja se.-

Poštovani zaposlenici Ureda,

Vlada Kantona Sarajevo na prijedlog Ureda za borbu protiv korupcije i upravljanje kvalitetom na osnovu člana 55. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 35/22 i 44/22-Ispravka) (u daljem tekstu: Zakon) donijela je Uputstvo za izradu i provođenje plana integriteta institucija javnog sektora u Kantonu Sarajevo (u daljem tekstu: Uputstvo). U skladu sa navedenim Zakonom i Uputstvom obaveza je Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo da izradi i usvoji plan integriteta.

S tim u vezi, informišem Vas da sam dana 18.11.2022. godine donio Odluku o izradi plana integriteta i imenovao članove radne grupe za izradu prijedloga plana integriteta.

U Odluci su navedeni i rokovi za izradu Programa rada radne grupe za izradu prijedloga plana integriteta, kao i rok za izradu prijedloga plana integriteta, te je u tom smislu neophodno da svi zaposleni u Uredu pruže svu pomoć i dostave potrebne podatke i informacije od značaja za izradu i provođenje plana integriteta.

S poštovanjem,

PO OVLAŠTENJU VLADE KANTONA SARAJEVO

Adis Bisić, dipl. pravnik

**RADNA GRUPA ZA IZRADU PRIJEDLOGA PLANA INTEGRITETA
UREDA ZA ZAKONODAVSTVO VLADE KANTONA SARAJEVO**

Broj: 09-45-47236-3/22

Datum: 02.12.2022. godine

Zapisnik sa 2. sastanka Radne grupe za izradu prijedloga plana integriteta Ureda za zakonodavstvo
Vlade Kantona Sarajevo

Pristuni: Članovi Radne grupe Haris Hećo i Aida Svjetlica.

Sastanak održan u prostorijama Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo 02.12.2022. godine u 09:30 h.

Dnevni red:

1. Prikupljanje, pregled i analiza interne i eksterne dokumentacije i drugih relevantnih podataka za procjenu izloženosti Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo rizicima
2. Prikupljanje i analiziranje svih informacija od zaposlenih provođenjem ankete na osnovu anonimnog upitnika
3. Identificiranje i analiza rizika i postojećih kontrolnih mehanizama za onemogućavanje nastanka i razvoja rizika
4. Sublimiranje identificiranih rizika i procjena i rangiranje rizika
5. Izrada prijedloga mjera za poboljšanje integriteta
6. Izrada i podnošenje sekretaru izvještaja o stanju integriteta u Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo
7. Dostavljanje prijedloga plana integriteta Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo na dalje postupanje.

Nakon razmatranja, članovi Radne grupe su, jednoglasno i bez primjedbi, usvojili Zapisnik sa 1. sastanka Radne grupe.

Ad. 1. Prikupljanje, pregled i analiza interne i eksterne dokumentacije i drugih relevantnih podataka za procjenu izloženosti Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo rizicima

Procjena izloženosti početnog stanja itegriteta izvršena je na osnovu prikupljenje interne i eksterne dokumentacije Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo.

Ad. 2. Prikupljanje i analiziranje svih informacija od zaposlenih provođenjem ankete na osnovu anonimnog upitnika

Svim zaposlenim je dostavljen anketni upitnik, kako bi se izvršila samoprocjena integriteta Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo. Svi zaposlenici su popunili upitnik iz kojeg je vidljivo

da svi zaposleni u Uredu za zakonodavstvo smatraju da ne obavljaju aktivnosti koje su podložne nepravilnostima i korupciji.

Ad. 3. i 4. Identificiranje i analiza rizika i postojećih kontrolnih mehanizama za onemogućavanje nastanka i razvoja rizika i sublimiranje identificiranih rizika i procjena i rangiranje rizika

Na osnovu ranije navedenih aktivnosti određene su oblasti (zajedničke), odnosno podoblasti unutar kojih je radna grupa identificirala i analizirala rizike i faktore rizika, te izvršena njihova ocjena i rangiranje (tabelarni prikaz po oblastima, odnosno podoblastima).

Ad. 5. Izrada prijedloga mjera za poboljšanje integriteta

Radna grupa je nakon cjelovite identifikacije, analize, procjene i rangiranja rizika izradila prijedlog mjera za poboljšanje integriteta koje su definisane u skladu sa identifikovanim faktorima (izvorima) rizika (tabelarni prikaz).

Ad. 6. Izrada i podnošenje sekretaru izvještaja o stanju integriteta u Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo

Članovi radne grupe su izradili izvještaj o stanju integriteta u Uredu za zakonodavstvo na osnovu svih prikupljenih podataka.

Ad. 7. Dostavljanje prijedloga plana integriteta Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo na dalje postupanje.

Prijedlog Plana integriteta koji je pripremila radna grupa će se dostaviti sekretaru Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo na dalje postupanje.

Članovi Radne grupe

Haris Hećo

Aida Svjetlica



Broj: 09-45-47236-4/22
Sarajevo, 02.12.2022. godine

IZVJEŠTAJ RADNE GRUPE O STANJU INTEGRITETA U UREDU ZA ZAKONODAVSTVO

Izveštaj o stanju integriteta sačinjen je na osnovu podataka dobijenih prilikom prikupljanja i analiziranja sve interne i eksterne dokumentacije (osnovne informacije o organizaciji, propisa o sistematizaciji radnih mjesta, zakonskih i podzakonskih akata), na osnovu koje je izvršena procjena postojećeg stanja i mogućnost za nastanak i razvoj korupcije i drugih nepravilnosti u radu.

U cilju prikupljanja potrebnih informacija od strane uposlenika Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo za izradu Plana integriteta uposlenicima je dostavljen upitnik za samoprocjenu integriteta Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo. Sva tri zaposlenika su popunila upitnik koji je u potpunosti bio anoniman. Iz upitnika je vidljivo da svi zaposleni (100%) smatraju da ne obavljaju aktivnosti koje su podložne nepravilnostima i korupciji.

Određene su oblasti djelovanja Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo.

Unutar zajedničkih oblasti određene su sljedeće podoblasti:

- upravljanje institucijom,
- upravljanje finansijama,
- upravljanje dokumentacijom,
- upravljanje ljudskim resursima,
- etika i lični integritet,
- djelotvorno postupanje po prijavama korupcije, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka,
- zaštita lica koja prijavljuju korupciju i druge nepravilnosti.

Za svaku od navedenih podoblasti identificirani su i analizirani rizici i faktori rizika, te izvršena njihova ocjena i rangiranje (tabelarni prikaz po oblastima).

Nakon cjelovite identifikacije, analize, procjene i rangiranja rizika izrađen je prijedlog mjera za poboljšanje integriteta koje se definišu u skladu sa identifikovanim faktorima (izvorima rizika) (tabelarni prikaz).

Prijedlog plana integriteta koji je pripremila radna grupa će se dostaviti sekretaru Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo na dalje postupanje, odnosno usvajanje.

Članovi Radne grupe

Haris Hećo

Aida Svjetlica





Broj: 09-45-47236-5/22
Sarajevo, 02.12.2022. godine

ODLUKA
O USVAJANJU PLANA INTEGRITETA UREDA ZA ZAKONODAVSTVO
VLADE KANTONA SARAJEVO

Član 1.

Ovom odlukom usvaja se plan integriteta Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona koji je pripremila radna grupa za izradu prijedloga plana integriteta imenovana Odlukom o izradi plana integriteta broj: 09-45-47236/22 od 18.11.2022. godine.

Član 2.

Stupanjem na snagu ove odluke razrješavaju se dužnosti članovi radne grupe za izradu prijedloga plana integriteta Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo.

Član 3.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:
-članovi radne grupe
-a/a

PO OVLAŠTENJU VLADE KANTONA SARAJEVO

Adis Bisić, dipl. pravnik

Upitnik
za samoprocjenu integriteta Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo

1. Da li obavljate aktivnosti koje su, po Vašem mišljenju, podložne nepravilnostima ili korupciji?

- a) Da
- b) Ne

2. Ukoliko obavljate aktivnosti koje su podložne nepravilnostima ili korupciji možete li navesti tri primjera za iste?

Primjer broj 1: _____

Primjer broj 2: _____

Primjer broj 3: _____

3. Da li Vam je poznat opis Vašeg radnog mjesta?

- a) Da
- b) Ne

4. Da li je Vaš nadređeni brzo i lako dostupan za konsultacije?

- a) Da
- b) Ne

5. Koliko često u prosjeku izvještavate Vašeg nadređenog o svom radu?

- a) jednom sedmično
- b) jednom mjesečno
- c) kontinuirano

6. Da li nadređeni ocjenjuje Vaš rad (najmanje) jednom godišnje?

- a) Da
- b) Ne

7. Da li se u Vašoj instituciji uglavnom ocjenjuje količina obavljenog posla, a ne kvalitet obavljenog posla?

- a) Da
- b) Ne
- c) Ne mogu to procjeniti

8. Da li ste ikada bili suočeni sa poslovima/pitanjima u kojima bi Vaše profesionalne odluke mogle ostaviti posljedice po Vaš privatni život?

- a) Da
- b) Ne

9. Kontaktirate li sa osobama izvan Vaše institucije u okviru obavljanja Vaših redovnih poslovnih aktivnosti?

- a) Da
- b) Ne

10. Da li Vaš nadređeni zna sa kojim osobama izvan Vaše institucije kontaktirate u okviru obavljanja Vaših redovnih poslovnih aktivnosti?

- a) Da
- b) Ne

11.) Da li je Vaš nadređeni upoznat sa tematikom i prirodom tih kontakata?

- a) Da
- b) Ne
- c) Ne znam

12. Da li je bilo određenih pokušaja osoba unutar ili van vaše institucije da utiču na profesionalne odluke Vas ili nekog Vašeg saradnika?

- a) Da
- b) Ne
- c) Ne želim odgovoriti na ovo pitanje

13. U instituciji u kojoj sam zaposlen/a dozvoljena je improvizacija sa ciljem ostvarivanja rezultata?

- a) Da
- b) Ne

14. U instituciji u kojoj sam zaposlen/a količina obavljenog posla je često važnija od kvaliteta obavljenog posla?

- a) Da
- b) Ne

15. U instituciji u kojoj sam zaposlen/a većina saradnika daje prednost vlastitim interesima u odnosu na profesionalni rad?

- a) Da
- b) Ne
- c) Ne znam

16. Ozbiljne greške ili propusti zaposlenika se, općenito tolerišu?

- a) Da
- b) Ne
- c) Ne znam

17. Da li ste čuli za nepravilnosti ili neke druge radnje koje predstavljaju kršenje integriteta unutar Vaše institucije?

- a) Da
- b) Ne

18. Da li znate kome bi navedeni slučajevi trebali biti prijavljeni unutar Vaše institucije?

- a) Da
- b) Ne

19. U slučaju da postoji sukob interesa koji je sukob između nekog Vašeg privatnog pitanja i funkcije koju obavljate da li biste to prijavili?

- a) Da
- b) Ne

20. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje "Da", da li znate kome bi ste trebali prijaviti sukob interesa u Vašoj instituciji?

- a) Da
- b) Ne

21. Da li radite sa povjerljivim/tajnim podacima/informacijama?

- a) Da
- b) Ne

22. U instituciji u kojoj sam zaposlen/a greške rukovodstva/nadređenih se tolerišu i zataškavaju lakše nego što je to slučaj kod ostalih uposlenika?

- a) Da
- b) Ne
- c) Ne znam

23. U instutuciji u kojoj sam zaposlen/a uobičajeno je da bliski saradnici informišu jedni druge o poslovnim aktivnostima koje se poduzimaju?

- a) Da
- b) Ne

NAPOMENA: Uposlenici Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo Upitnik za samoprocjenu integriteta ispunjavaju anonimno. Prilikom popunjavanja upitnika nepohodno je označiti jedan odgovor na svako pitanje. Upitnik je sastavljen sa ciljem pružanja pomoći radnoj grupi za izradu prijednog plana integriteta.

ZAKONSKI, PODZAKONSKI I PROVEDBENI PROPISI KOJI SE KORISTE U RADU I KOJI REGULIŠU DJELATNOST I NADLEŽNOST UREDA

1. Ustav Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 1/94, 13/97, 16/02, 22/02, 52/02, 63/03, 9/04, 20/04, 33/04, 71/05, 72/05 i 88/08);
2. Ustav Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 1/96, 2/96-Ispravka, 3/96-Ispravka, 16/97, 14/00, 4/01, 28/04, 6/13 i 31/17);
3. Zakon o organizaciji organa uprave u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 35/05);
4. Zakon o ministarstvima i drugim organima uprave Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 40/22);
5. Zakon o radu ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 26/16, 89/18 i 44/22);
6. Zakon o državnoj službi u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 29/03, 23/04, 39/04, 54/04, 67/05 i 8/06, 4/12 i 99/15);
7. Zakon o državnoj službi u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 31/16 i 45/19);
8. Zakon o namještenicima u organima državne službe u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 49/05 i 103/21);
9. Zakon o Vladi Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 36/14-
Novi prečišćeni tekst i 37/14-Ispravka);
10. Zakon o plaćama i naknadama u organima vlasti Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 5/19 i 40/22);
11. Poslovnik Skupštine Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 41/12-
Drugi novi prečišćeni tekst, 15/13, 47/13, 47/15, 48/16, 9/20, 14/20, 16/22 i 17/22-
ispravka);
12. Poslovnik o radu Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 4/16, 36/16, 43/20, 10/21 i 33/22);
13. Uredba o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 7/06-
Prečišćeni tekst);
14. Uredba o postupku i načinu pripremanja, izrade i dostavljanja propisa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 50/17-
Drugi novi prečišćeni tekst, 2/18-Ispravka i 32/22);
15. Uredba o naknadama koje nemaju karakter plaće ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 4/12, 25/14 i 21/18);
16. Uredba o naknadama troškova za službena putovanja ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 14/12);
17. Uredba o poslovima osnovne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe u Kantonu Sarajevo koje obavljaju državni službenici, uslovima za vršenje tih poslova i ostvarivanje određenih prava iz radnog odnosa ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 39/16 i 10/17);
18. Uredba o dopunskim poslovima osnovne djelatnosti i poslovima pomoćne djelatnosti iz nadležnosti organa državne službe koji obavljaju namještenici ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 69/05 i 29/06);
19. Uredba o načelima za utvrđivanje unutrašnje organizacije kantonalnih, gradskih i općinskih organa uprave i upravnih organizacija ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 36/06, 8/12, 39/16, 13/22 i 41/22);
20. Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 22/20);

21. Uredba o uslovima, načinu i programu za polaganje ispita općeg znanja i stručnog ispita za kandidate za državnu službu u KS („Službene novine Kantona Sarajevo“, br.8/17 i 7/18);
22. Uredba o medijatorima državne službe u Kantonu Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 10/17);
23. Uredba o pravilima kućnog reda i radnom vremenu u kantonalnim organima uprave („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 38/22);
24. -Uredba o sadržaju, izgledu i načinu korištenja memoranduma Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo“, br. 28/18 i 29/18);
25. Odluka o načinu obrazovanja i utvrđivanja visine naknade za rad radnih tijela koje obrazuje Vlada Kantona Sarajevo i rukovodioci kantonalnih organa državne službe („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 18/20);
26. Pravilnik o ocjenjivanju državnih službenika („Službene novine Kantona Sarajevo“, broj: 50/17);
27. Granski kolektivni ugovor za službenike organa uprave i sudske vlasti Federacije Bosne i Hercegovine (“Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, broj: 32/21);
28. Kolektivni ugovor za službenike organa uprave i sudske vlasti u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine”, br. 6/20 i 11/21);
29. Kolektivni ugovor za državne službenike i namještenike u organima državne službe Kantona Sarajevo („Službene novine Kantona Sarajevo”, broj: 30/22);
30. Etički kodeks za državne službenike u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 63/20);
31. Zakon o trezoru u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 26/16 i 3/20);
32. Zakon o budžetima u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 102/13, 9/14, 13/14, 8/15, 91/15, 102/15, 104/16, 5/18, 11/19, 99/19 i 25a/22);
33. Zakon o izvršavanju budžeta Kantona Sarajevo za tekuću godinu;
34. Pravilnik o finansijskom izvještavanju i godišnjem obračunu budžeta u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", br. 69/14, 14/15, 4/16 i 19/18);
35. Pravila i postupci za izradu zakona i drugih propisa Federacije Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije Bosne i Hercegovine", broj: 71/14).

INTERNI PROPISI UREDA

Ured za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo		Oznaka/izdanje	Datum usvajanja
Br.	Naziv internog akta/regulative		
1.	Pravilnik o stručnom obrazovanju i usavršavanju državnih službenika i namještenika u Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo	09-34-17309/07	05.06.2007.
2.	Pravilnik o pečatu Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo	09-02-18134/07	29.06.2007.
3.	-Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo	09-02-34418/16	05.12.2016.
	-Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo	09-02-38174/21	08.11.2021.
4.	Pravilnik o radnim odnosima državnih službenika i namještenika Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo	09-02-44195/22	26.12.2022.
5.	Pravilnik o plaćama i naknadama državnih službenika i namještenika Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo	09-02-43903/22	26.12.2022.
6.	Pravilnik o internom prijavljivanju korupcije u Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo	09-02-43307/22	19.10.2022.

Katalog (spisak) radnih mjesta sa opisom poslova i procjenom nivoa odgovornosti

Br.	Naziv radnog mjesta	Glavni zadaci i odgovornosti	Mogući rizici/stepen odgovornosti
SEKRETAR			
1.	<i>Sekretar</i>	<p>Sekretar Ureda predstavlja i zastupa Ured, osigurava i organizuje zakonito i efikasno obavljanje svih poslova iz djelokruga rada Ureda, daje i potpisuje stručna mišljenja Ureda, donosi opće i pojedinačne akte Ureda za čije donošenje je zakonom ovlašten i preduzima druge mjere za obavljanje poslova iz djelokruga rada Ureda, odlučuje, u skladu sa zakonom i Općim aktima Ureda o pravima, obavezama i odgovornostima državnih službenika i namještenika Ureda iz radnog odnosa ili u vezi sa radnim odnosom u državnoj službi, vrši i druge poslove koji su mu zakonom i drugim propisima stavljeni u nadležnost. Sekretar Ureda podnosi godišnji izvještaj o radu Ureda Vladi u postupku ocjenjivanja rada sekretara Ureda. U obavljanju poslova, koji su u opisu ovog radnog mjesta, državni službenik je obavezan da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema Zahtjevima standarda ISO 9001.</p>	<p>Visok stepen odgovornosti Zloupotreba službenog položaja, nespojivost sa dužnostima državnog službenika i kršenje principa zakonitosti, učinkovitosti i ekonomičnosti, profesionalne nepristrasnosti i političke nezavisnosti</p>
STRUČNI SAVJETNIK ZA NAJSLOŽENIJE NORMATIVNO-PRAVNE POSLOVE			
2.	<i>Stručni savjetnik za najsloženije normativno-pravne poslove</i>	<p>priprema prijedloge općih i drugih akata Ureda, priprema i predlaže stručna mišljenja sa stanovišta usklađenosti sa Ustavom i pravnim sistemom o podnesenim inicijativama za donošenje zakona, u odnosu na nadležnost Kantona Sarajevo, za regulisanje pitanja u određenoj oblasti, nadležnosti organa za donošenje određenog propisa i pravnoj formi propisa; nacrtima i prijedlozima zakona, drugih propisa i općih akata koje donosi Skupština i Vlada i prijedlozima propisa koje donose kantonalni ministar i direktor kantonalne uprave, pruža stručnu pomoć kantonalnim organima uprave i drugim kantonalnim organima državne službe u izradi zakona, drugih propisa i općih akata iz njihove nadležnosti, vrši i druge najsloženije normativno-pravne poslove koje mu odredi sekretar Ureda, u obavljanju poslova, koji su u opisu ovog radnog mjesta, državni službenik je obavezan da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001, te da se u cilju obavljanja naprijed navedenih poslova kontinuirano educira prema planu i programu Ureda za kvalitet Kantona Sarajevo. Za svoj rad odgovara sekretaru Ureda.</p>	<p>Visok stepen odgovornosti Zloupotreba službenog položaja, nespojivost sa dužnostima državnog službenika, kršenje principa učinkovitosti i ekonomičnosti, profesionalne nepristrasnosti i političke nezavisnosti</p>
VIŠI STRUČNI SARADNIK ZA NORMATIVNO-PRAVNE POSLOVE			
3.	<i>Viši stručni saradnik za normativno-pravne poslove</i>	<p>priprema radne verzije općih i drugih akata Ureda, priprema radne verzije stručnih mišljenja sa stanovišta usklađenosti sa Ustavom i pravnim sistemom o podnesenim inicijativama za donošenje zakona, u odnosu</p>	<p>Srednji stepen odgovornosti Zloupotreba službenog položaja, nespojivost</p>

		<p>na nadležnost Kantona Sarajevo, za regulisanje pitanja u određenoj oblasti, nadležnosti organa za donošenje određenog propisa i pravnoj formi propisa; nacrtima i prijedlozima zakona, drugih propisa i opštih akata koje donosi Skupština i Vlada i prijedlozima propisa koje donose kantonalni ministar i direktor kantonalne uprave, vrši stručnu obradu sistemskih i drugih pitanja koja služe za izradu zakona, drugih propisa i općih akata na koja Ured daje stručna mišljenja, vrši stručne poslove u pripremi utvrđivanja prečišćenih tekstova propisa Vlade, ako je Ured za to ovlašten tim propisima, dostavlja radi objavljivanja u “Službenim novinama Kantona Sarajevo”, ispravke propisa Vlade, ako objavljeni tekst propisa nije u skladu sa izvornim tekstom, u obavljanju poslova, koji su u opisu ovog radnog mjesta, državni službenik je obavezan da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001, te da se u cilju obavljanja naprijed navedenih poslova kontinuirano educira prema planu i programu Ureda za kvalitet Kantona Sarajevo, vrši i druge složenije normativno-pravne poslove koje mu odredi sekretar Ureda. Za svoj rad odgovara sekretaru Ureda.</p>	<p>sa dužnostima državnog službenika, kršenje principa učinkovitosti i ekonomičnosti, profesionalne nepristrasnosti i političke nezavisnosti</p>
Viši referent za administrativno-tehničke poslove			
4.	<i>Viši referent za administrativno-tehničke poslove</i>	<p>vrši prijepis i umnožvanje materijala iz djelokruga rada Ureda, brine se o blagovremenom dostavljanju materijala iz djelokruga Ureda, vrši štampanje i pripremu teksta stručnih mišljenja na računaru i drugih pisanih podnesaka iz djelokruga rada Ureda, vodi evidenciju i poslove arhiviranja materijala iz djelokruga rada Ureda, stara se i brine o čuvanju i upotrebi pečata Ureda; vrši sređivanje i obradu određenih podataka pohranjenih u računaru za izradu pojedinih informaciono-dokumentacionih materijala Ureda, vrši kolacioniranje materijala, brine se o tehničkoj ispravnosti i opskrbi informaciono-tehničke opreme, učestvuje u prijemu, pripremi i otpremi materijala iz djelokruga rada Ureda, obavlja i druge administrativno-tehničke poslove koje odredi sekretar Ureda, u obavljanju poslova, koji su u opisu ovog radnog mjesta, namještenik je obavezan da primjenjuje Politiku kvaliteta Kantona Sarajevo, te prati i primjenjuje sve usvojene procedure vezane za sistem upravljanja kvalitetom prema zahtjevima standarda ISO 9001, te da se u cilju obavljanja naprijed navedenih poslova kontinuirano educira prema planu i programu Ureda za kvalitet Kantona Sarajevo. Za svoj rad odgovara sekretaru Ureda.</p>	<p>Srednji stepen odgovornosti Zloupotreba službenog položaja, kršenje principa učinkovitosti i ekonomičnosti, profesionalne nepristrasnosti i političke nezavisnosti</p>

Identifikacija, analiza, ocjena i rangiranje rizika Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo (zajedničke oblasti)

Podoblast: Upravljanje institucijom

Br.	Naziv rizika	Faktori/izvori rizika Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere / kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan - Djelimično kontrolisan - Nekompatibilan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Interna komunikacija	Nedovoljna i nekoordinirana interna komunikacija među zaposlenicima (P)	Zakon o državnoj službi u Kantonu Sarajevo Zakon o namještenicima u Federaciji BiH Etički kodeks za državne službenike u Federaciji BiH	Kontrolisan	X Korupcija se nije pojavila u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti	Posljedice su beznačajne po instituciju	X Nizak
				X Djelimično kontrolisan	Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti	X Posljedice su značajne po instituciju	Srednji
				Nekompatibilan	Korupcija se pojavljivala često u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti	Posljedice su vrlo značajne po instituciju	Visok

Podoblast: Upravljanje finansijama

Br.	Naziv rizika	Faktori/izvori rizika Sistemska (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere / kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan - Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nedostatak sredstava na određenoj budžetskoj stavci zbog nedovoljno odobrenih sredstava za određeni tromjesečni operativni plan	Nemogućnost ispunjavanja obaveze isplate sredstava zbog trenutnog nedostatka sredstava na određenoj budžetskoj stavci (P)	- Zakon o budžetima u Federaciji BiH - Zakon o izvršavanju Budžeta Kantona Sarajevo	Kontrolisan	X Korupcija se nije pojavila u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti	Posljedice su beznačajne po instituciju	X Nizak
				X Djelimično kontrolisan	Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti	X Posljedice su značajne po instituciju	Srednji
				Nekontrolisan	Korupcija se pojavljivala često u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti	Posljedice su vrlo značajne po instituciju	Visok

Podoblast: Upravljanje dokumentacijom-kancelarijsko poslovanje

Br.	Naziv rizika	Faktori/izvori rizika Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere / kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan - Djelimično kontrolisan - Nekompatibilan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Oštećenje ili gubitak pošte	Oštećenje ili gubitak predmeta ili akata (I) Nedovoljna zaštita dokumentacije (I)	- Uredba o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u Federaciji BiH -Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine	Kontrolisan	X Korupcija se nije pojavila u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti	Posljedice su beznačajne po instituciju	X Nizak
				X Djelimično kontrolisan	Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti	X Posljedice su značajne po instituciju	Srednji
				Nekompatibilan	Korupcija se pojavljivala često u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti	Posljedice su vrlo značajne po instituciju	Visok

Br.	Naziv rizika	Faktori/izvori rizika Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere / kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan - Djelimično kontrolisan - Nekompatibilan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
2.	Neblagovremeno otpremanje pošte na protokol	Nepoštivanje rokova koji se tiču otpremanja predmeta i akata (I) i (P)	- Uredba o kancelarijskom poslovanju organa uprave i službi za upravu u Federaciji BiH -Pravilnik o kancelarijskom poslovanju u Federaciji Bosne i Hercegovine	X Kontrolisan	X Korupcija se nije pojavila u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti	Posljedice su beznačajne po instituciju	X Nizak
				Djelimično kontrolisan	Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti	X Posljedice su značajne po instituciju	Srednji
				Nekompatibilan	Korupcija se pojavljivala često u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti	Posljedice su vrlo značajne po instituciju	Visok

Podoblast: Upravljanje ljudskim resursima

Br.	Naziv rizika	Faktori/izvori rizika Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere / kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan - Djelimično kontrolisan - Nekompatibilan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Zapošljavanje	Popunjavanje upražnjenih radnih mjesti (O)	- Zakon o državnoj službi u Kantonu Sarajevo - Zakon o namještenicima u Federaciji BiH	X Kontrolisan	X Korupcija se nije pojavila u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti	Posljedice su beznačajne po instituciju	Nizak
				Djelimično kontrolisan	Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti	Posljedice su značajne po instituciju	X Srednji
				Nekompatibilan	Korupcija se pojavljivala često u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti	X Posljedice su vrlo značajne po instituciju	Visok

Podoblast:Etika i lični integritet

Br.	Naziv rizika	Faktori/izvori rizika Sistemska (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere / kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan - Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Postupanje zaposlenih suprotno Etičkom kodeksu	Zaposlenici nisu dovoljno upoznati sa etičkim kodeksom (I)	Etički kodeks za državne službenike u Federaciji BiH	Kontrolisan	X Korupcija se nije pojavila u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti	Posljedice su beznačajne po instituciju	X Nizak
				X Djelimično kontrolisan	Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti	X Posljedice su značajne po instituciju	Srednji
				Nekontrolisan	Korupcija se pojavljivala često u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti	Posljedice su vrlo značajne po instituciju	Visok

Br.	Naziv rizika	Faktori/izvori rizika Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere / kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan - Djelimično kontrolisan -Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
2.	Nedostatak ličnog integriteta zaposlenih	Nedovoljno izgrađen integritet zaposlenih (O) i (I)	- Zakon o državnoj službi u Kantonu Sarajevo - Zakon o namještenicima u Federaciji BiH - Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Kantonu Sarajevo -Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Federaciji BiH	Kontrolisan	X Korupcija se nije pojavila u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti	Posljedice su beznačajne po instituciju	X Nizak
				X Djelimično kontrolisan	Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti	X Posljedice su značajne po instituciju	Srednji
				Nekontrolisan	Korupcija se pojavljivala često u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti	Posljedice su vrlo značajne po instituciju	Visok

Podoblast: Djelotvorno postupanje po prijavama korupcije, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka

Br.	Naziv rizika	Faktori/izvori rizika Sistemska (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere / kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan - Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Nepostupanje po prijavama korupcije	Nedostatak odgovornosti ovlaštene osobe zadužene za prijem i postupanje po prijavama korupcije (O), (I) i (P)	- Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo -Pravilnik o internom prijavljivanju korupcije u Uredu za zakonodavstvo Vlade kantona Sarajevo	Kontrolisan	X Korupcija se nije pojavila u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti	Posljedice su beznačajne po instituciju	Nizak
				X Djelimično kontrolisan	Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti	Posljedice su značajne po instituciju	X Srednji
				Nekontrolisan	Korupcija se pojavljivala često u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti	X Posljedice su vrlo značajne po instituciju	Visok

Nepostupanje po prijavama etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka

Br.	Naziv rizika	Faktori/izvori rizika Sistemi (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere / kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan - Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
2.	Nepostupanje po prijavama etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka	Nedostatak odgovornosti za postupanje po prijavama etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka (O), (I) i (P)	-Etički kodeks za državne službenike u Federaciji BiH -Zakon o državnoj službi u Kantonu Sarajevo -Zakon o namještnicima u Federaciji BiH -Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Kantonu Sarajevo -Uredba o pravilima disciplinskog postupka za disciplinsku odgovornost državnih službenika u organima državne službe u Federaciji BiH	Kontrolisan	X Korupcija se nije pojavila u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti	Posljedice su beznačajne po instituciju	Nizak
				X Djelimično kontrolisan	Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti	Posljedice su značajne po instituciju	X Srednji
				Nekontrolisan	Korupcija se pojavljivala često u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti	X Posljedice su vrlo značajne po instituciju	Visok

Podoblast: Zaštita lica koja prijavljuju korupciju i druge nepravilnosti

Br.	Naziv rizika	Faktori/izvori rizika Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere / kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan - Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Stavljanje prijavitelja korupcije u nepovoljniji položaj u odnosu na druge zaposlenike (mobing, uznemiravanje, prijetnje i sl.)	Neadekvatan odnos prema prijaviteljima korupcije (O), (I) i (P)	- Zakon o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo	Kontrolisan	X Korupcija se nije pojavila u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti	Posljedice su beznačajne po instituciju	Nizak
				X Djelimično kontrolisan	Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti	Posljedice su značajne po instituciju	X Srednji
				Nekontrolisan	Korupcija se pojavljivala često u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti	X Posljedice su vrlo značajne po instituciju	Visok

Identifikacija, analiza, ocjena i rangiranje rizika Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo (specifične/posebne oblasti)

Br.	Naziv rizika	Faktori/izvori rizika Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno procesna i proceduralna (P)	Postojeće mjere / kontrolni mehanizmi na snazi u instituciji	Analiza rizika - Kontrolisan - Djelimično kontrolisan - Nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
1.	Izrada i dostavljanje mišljenja	Neopravdano kašnjenje u izradi i dostavi mišljenja (P)	Uredba o Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 7/06-Prečišćeni tekst) Uredba o postupku i načinu pripremanja, izrada i dostavljanja propisa ("Službene novine Kantona Sarajevo", broj: 50/17- Drugi novi prečišćeni tekst, 2/18-Ispravka i 32/22)	X Kontrolisan	X Korupcija se nije pojavila u prošlosti ili se pojavljivala vrlo rijetko, pa je mala vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti	Posljedice su beznačajne po instituciju	X Nizak
				Djelimično kontrolisan	Korupcija se pojavljivala u više slučajeva u prošlosti, pa je umjerena vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti	X Posljedice su značajne po instituciju	Srednji
				Nekontrolisan	Korupcija se pojavljivala često u prošlosti i velika je vjerovatnoća da će se desiti u istom vremenskom periodu u budućnosti	Posljedice su vrlo značajne po instituciju	Visok

Plan za upravljanje rizicima zajedničkih oblasti

Rizik	Mjera za upravljanje rizikom	Faktori/izvori rizika Sistemski (S) Organizacijski (O) Individualni (I) Radno procesni i proceduralni (P)	Prioritet mjere: . Visoki prioritet . Umjereni prioritet . Niski prioritet	Aktivnosti koje je neophodno poduzeti za realizaciju mjere	Izvršilac mjere i rok za provođenje aktivnosti	Procjena eventualnih troškova realizacije mjere
Interna komunikacija	Primjena etičkog kodeksa	Nedovoljna i nekoordinirana interna komunikacija među zaposlenicima (P)	Umjereni prioritet	Redovno praćenje primjene etičkog kodeksa	Sekretar Kontinuirano	Nisu potrebna finansijska sredstva
Nedostatak sredstava na određenoj budžetskoj stavci zbog nedovoljno odobrenih sredstava za određeni tromjesečni operativni plan	Praćenje izvršavanja budžeta Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo	Nemogućnost ispunjavanja obaveze isplate sredstava zbog trenutnog nedostatka sredstava na određenoj budžetskoj stavci (P)	Umjereni prioritet	Redovno pratiti izvršavanje budžeta Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo	Zaposlenik zadužen za finansije Kontinuirano	Nisu potrebna finansijska sredstva
Oštećenje ili gubitak pošte	Primjena propisa o kancelarijskom poslovanju	Oštećenje ili gubitak predmeta ili akata (I)	Umjereni prioritet	Redovno ukazivati na potrebu pažljivog i savjesnog postupanja sa predmetima i aktima	Sekretar Kontinuirano	Nisu potrebna finansijska sredstva
		Nedovoljna zaštita dokumentacije (I)	Umjereni prioritet	Primjena propisa o kancelarijskom poslovanju	Sekretar Kontinuirano	Nisu potrebna finansijska sredstva
Neblagovremeno otpremanje pošte na protokol	Primjena propisa o kancelarijskom poslovanju	Nepoštivanje rokova koji se tiču otpremanja predmeta i akata (I) i (P)	Umjereni prioritet	Primjena propisa o kancelarijskom poslovanju	Sekretar Kontinuirano	Nisu potrebna finansijska sredstva
Zapošljavanje	Postupak zapošljavanja obaviti po propisanom postupku od strane nadležne Agencije	Popunjavanje upražnjenih radnih mjesta (O)	Umjereni prioritet	Redovno praćenje propisa kojima se uređuje postupak zapošljavanja	Sekretar Kontinuirano	Nisu potrebna finansijska sredstva
Postupanje zaposlenih suprotno Etičkom kodeksu	Primjena etičkog kodeksa	Zaposlenici nisu dovoljno upoznati sa etičkim kodeksom (I)	Umjereni prioritet	Redovno praćenje primjene etičkog kodeksa	Sekretar Kontinuirano	Nisu potrebna finansijska sredstva

Nedostatak ličnog integriteta zaposlenih	Primjena etičkog kodeksa	Nedovoljno izgrađen integritet zaposlenih (O) i (I)	Umjereni prioritet	Redovno ukazivati na značaj i obavezu primjene etičkog kodeksa	Sekretar Kontinuirano	Nisu potrebna finansijska sredstva
Nepostupanje po prijavama korupcije	Primjena Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo i Pravilnika o internom prijavljivanju korupcije u Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo	Nedostatak odgovornosti ovlaštene osobe zadužene za prijem i postupanje po prijavama korupcije (O), (I) i (P)	Umjereni prioritet	Upoznati sve zaposlene o značaju primjene Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo i Pravilnika o internom prijavljivanju korupcije u Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo	Sekretar Kontinuirano	Nisu potrebna finansijska sredstva
Nepostupanje po prijavama etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka	Primjena propisa kojima se reguliše disciplinska odgovornost zaposlenika	Nedostatak odgovornosti za postupanje po prijavama etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka (O), (I) i (P)	Umjereni prioritet	Primjena propisa kojima se reguliše disciplinska odgovornost zaposlenika	Sekretar Svi zaposlenici Kontinuirano	Nisu potrebna finansijska sredstva
Stavljanje prijavitelja korupcije u nepovoljniji položaj u odnosu na druge zaposlenike (mobing, uznemiravanje, prijetnje i sl.)	Primjena Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo	Neadekvatan odnos prema prijaviteljima korupcije (O), (I) i (P)	Umjereni prioritet	Upoznati sve zaposlene o obavezi zaštite lica koja prijavljuju korupciju	Sekretar Svi zaposlenici Kontinuirano	Nisu potrebna finansijska sredstva

Plan za upravljanje rizicima specifičnih /posebnih oblasti

Rizik	Mjera za upravljanje rizikom	Faktori/izvori rizika Sistemska (S) Organizacijska (O) Individualna (I) Radno procesna i proceduralna (P)	Prioritet mjere: . Visoki prioritet . Umjereni prioritet . Niski prioritet	Aktivnosti koje je neophodno poduzeti za realizaciju mjere	Izvršilac mjere i rok za provođenje aktivnosti	Procjena eventualnih troškova realizacije mjere
Izrada i dostavljanje mišljenja	Dosljedna primjena propisa koji regulišu oblast pripreme, izrade i dostavljanje propisa	Neopravdano kašnjenje u izradi i dostavi mišljenja (P)	Umjereni prioritet	Kontinuirano praćenje propisa koji regulišu oblast pripreme, izrade i dostavljanja propisa	Sekretar Svi zaposlenici Kontinuirano	Nisu potrebna finansijska sredstva



Broj: 09-04-47157/22
Sarajevo, 18.11.2022. godine

Na osnovu člana 58. Zakona o prevenciji i suzbijanju korupcije u Kantonu Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 35/22 i 44/22-Ispravka) po ovlaštenju Vlade Kantona Sarajevo sekretar Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo donosi

RJEŠENJE

I

Haris Hećo stručni savjetnik za najsloženije normativno-pravne poslove u Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo, imenuje se za menadžera integriteta u Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo.

II

Menadžer integriteta iz tačke I ovog rješenja je odgovoran za izradu i provođenje plana integriteta u Uredu za zakonodavstvo Vlade Kantona Sarajevo.

III

Ovo rješenje stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:

1. Imenovanom
2. Evidencija
3. Arhiva

PO OVLAŠTENJU VLADE KANTONA SARAJEVO

Adis Bisić, dipl. pravnik





Broj: 09-45-47236-6/22
Sarajevo, 13.03.2023. godine

ODLUKA
O USVAJANJU IZMJENA I DOPUNA PLANA INTEGRITETA UREDA ZA
ZAKONODAVSTVO VLADE KANTONA SARAJEVO

Član 1.

Ovom odlukom usvajaju se izmjene i dopune plana integriteta Ureda za zakonodavstvo Vlade Kantona koji je pripremila radna grupa za izradu prijedloga plana integriteta imenovana Odlukom o izradi plana integriteta broj: 09-45-47236/22 od 18.11.2022. godine.

Član 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

Dostaviti:

-članovi radne grupe

-a/a

PO OVLAŠTENJU VLADE KANTONA SARAJEVO

Adis Bisić, dipl. pravnik

