

Na osnovu člana 54. i 114. Zakona o organizaciji organa uprave u FBiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 35/05), i na osnovu člana 2. Uredbe o osnivanju Stručne službe za zajedničke poslove Kantona Sarajevo (Službene novine Kantona Sarajevo broj31/23), šef Stručne službe donosi

## **PRAVILNIK O PROVOĐENJU POSTUPKA PRODAJE STALNIH SREDSTAVA KANTONA SARAJEVO**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Član 1. (Predmet)

Ovim Pravilnikom propisuje se postupak prodaje stalnih sredstava Kantona Sarajevo.

#### Član 2. (Stalna sredstva)

Pod stalnim sredstvima Kantona Sarajevo, u smislu ovog Pravilnika, podrazumijevaju se pokretna i nepokretna imovina evidentirana u registru stalnih sredstava kao vlasništvo Kantona Sarajevo (u daljem tekstu sredstava).

#### Član 3. (Uslovi za prodaju stalnih sredstava)

- 1) Sredstvo može biti predmet prodaje ako je ispunjen jedan od sljedećih uslova:
  - da postoji ekonomski interes za prodaju sredstva,
  - da je sredstvo rashodovano ili otpisano,
  - da sredstvo nema knjigovodstvenu ili upotrebnu vrijednost za Kanton Sarajevo, zbog dotrajalosti, oštećenja, namjene koja nije potrebna Kantonu Sarajevo ili drugih specifičnih okolnosti koje ukazuju da sredstvo nije više potrebno Kantonu Sarajevo,
  - da postoji odluka ili saglasnost Vlade Kantona Sarajevo o prodaji sredstava putem licitacije ili putem pismenih ponuda.

#### Član 4. (Vrsta i kriterij prodaje)

- 1) Prodaja sredstava se provodi putem javnog nadmetanja – licitacije ili putem pribavljanja pismenih ponuda.
- 2) Osnovni kriterij za izbor najpovoljnijeg ponuđača je visina ponuđene cijene u postupku prodaje.

#### Član 5. (Komisija za provođenje postupka prodaje sredstva)

- 1) Postupak prodaje sredstava putem licitacije provodi komisija za licitaciju (u daljem tekstu: Komisija) koju imenuje šef Stručne službe za zajedničke poslove Kantona Sarajevo (u daljem tekstu: šef Stručne službe);
- 2) Komisija se sastoji od predsjednika, najmanje dva člana i tehničkog sekretara;
- 3) Komisija može imati i pet članova i tehničkog sekretara ukoliko se provode postupci za prodaju više sredstava, kao i u drugim opravdanim slučajevima;

- 4) Poslovi, zadaci i rokovi u kojima imenovana Komisija iz stava 1. ovog člana treba postupiti, utvrđuju se odlukom o imenovanju Komisije;
- 5) Članovi Komisije su dužni prijaviti svaki oblik sukoba interesa tokom provođenja postupka prodaje i potpisati izjavu o nepristranosti.

## II. POSTUPAK PRODAJE PUTEM JAVNOG NADMETANJA - LICITACIJE

### Član 6. (Pokretanje licitacije)

- 1) Odluku o pokretanju postupka prodaje putem licitacije donosi Vlada Kantona Sarajevo na osnovu prijedloga šefa Stručne službe, a čiji se prijedlog temelji na osnovu godina starosti, sigurnosti, tehničke ispravnosti, rentabilnosti i opravdanosti za daljnje korištenje.
- 2) Predmetom licitacije mogu biti i sredstva koja imaju knjigovodstvenu vrijednost.
- 3) Odluka o prodaji sredstava sadrži:
  - podatke o sredstvu koje se prodaje,
  - početnu prodajnu cijenu,
  - način prodaje,
  - način polaganja kaucije koja iznosi do 70% početne prodajne cijene sredstva,
  - način i uslove plaćanja kupovne cijene,
  - vrijeme i način predaje sredstva kupcu u posjed,
  - ostale uslove zavisno od predmeta prodaje.
- 4) Po donošenju Odluke iz stava jedan (1) ovog člana, vrši se javno oglašavanje licitacije najmanje 7 (sedam) dana prije i to u najmanje jednom dnevnom listu i na web stranici Službe.
- 5) U cilju racionalnosti i ekonomičnosti Kanton Sarajevo će, kad je god to moguće, u jednom oglasu oglasiti prodaju više sredstava.
- 6) Javni oglas o prodaji minimalno treba da sadrži:
  - Naziv i sjedište Kantona Sarajevo;
  - Opis predmeta licitacije;
  - Vrijeme i mjesto gdje se mogu pogledati stvari koje su predmet licitacije;
  - kontakt osobe za informacije;
  - Mjesto, datum i vrijeme početka održavanja licitacije (registracija učesnika, otvaranje ponuda i sl.);
  - Rok i način podnošenja prijava;
  - Rok i vrijeme uplate kaucije/depozita;
  - Početnu cijenu stvari, koja se nudi na prodaju, izraženu u KM;
  - Iznos i način uplate kaucije za učešće u proceduri licitacije;
  - Pravo i ograničenje prava učešća u postupku licitacije;
  - Tok procedure licitacije;
  - Dodatne informacije.

### Član 7. (Vrijednost predmeta licitacije)

- 1) Početna cijena predmeta licitacije odredit će se na osnovu procijenjene vrijednosti od strane stručnih lica, odnosno ovlaštenih procjenitelja (servisa, ovlaštenog sudskog vještaka – procjenitelja).

- 2) U cilju što realnije procjene, Odsjek za ekonomske poslove Stručne službe za zajedničke poslove Kantona Sarajevo je obavezan saradivati sa ovlaštenim procjeniteljom, obezbijediti mu potrebnu dokumentaciju o predmetu licitacije, podatke o eventualnom servisiranju, tehničkoj ispravnosti i sl., sa ciljem stvaranja realne slike o vrijednosti predmeta licitacije.
- 3) Sredstvo za koje se procijeni da njegova prodaja nije racionalna prodat će se licima koja su registrovana i vrše promet sekundarnih sirovina ili će se komisijski uništiti odnosno odvesti na otpad.

#### Član 8. (Ponuda)

- 1) Ponuda se dostavlja u zatvorenoj kovrti, sa naznakom „NE OTVARAJ“ – „Ponuda za prodaju stvari putem licitacije LOT br“.
- 2) Ponuda se dostavlja lično na pisarnicu Kantona Sarajevo.
- 3) Po zaprimanju u Pisarnicu Kantona Sarajevo, upisuje se datum i vrijeme dostave ponude.
- 4) Sve ponude koje pristignu poslije roka naznačenog u javnom oglasu neće se uzeti u razmatranje.
- 5) Javno otvaranje ponuda održat će se na dan zakazane licitacije.

#### Član 9. (Učesnici licitacije)

- 1) Pravo učešća na licitaciji imaju domaća i strana fizička lica, kao i pravna lica.
- 2) Pisana prijava za učešće na licitaciji sa svim relevantnim identifikacijskim podacima, uz napomenu na koje se stvari ista odnosi sadrži i sljedeće dokaze:
  - Ponuđači – fizička lica dokazuju svoj identitet važećim ličnim dokumentom sa fotografijom, a punomoćnici pravo da zastupaju ponuđača pismenom punomoći;
  - Izvod iz sudskog registra za privredno društvo;
  - Potvrda banke o otvorenom tekućem računu sa naznakom transakcijskog računa banke, te pozivom na broj klijenta na koji će se izvršiti povrat kaucije/depozita fizičkom ili pravnom licu, ukoliko ne bude izabran kao najbolji ponuđač;
  - Dokaz o uplati kaucije/depozita.
- 3) Za učešće u licitaciji, učesnik je dužan uplatiti kauciju/depozit u iznosu od 70% od utvrđene početne cijene, najmanje tri dana prije održavanja licitacije na transakcijski račun Budžeta KS, a na ime kaucije/depozita za javnu licitaciju.

#### Član 10. (Provođenje licitacije)

- 1) Prilikom postupka prodaje, učesnici licitacije će predmetnu dokumentaciju dostavljati u zatvorenoj kovrti uz dokaz o uplaćenju kauciji, a tek nakon toga učesnici licitacije se mogu usmeno izjašnjavati o detaljima ponuda.
- 2) Prodaja putem licitacije održava se u vrijeme i na mjestu koji su određeni u oglasu o prodaji-licitaciji.
- 3) Prvo javno nadmetanje - licitacija može se održati samo ako na njemu učestvuju najmanje tri učesnika. Drugo javno nadmetanje – licitacija može se održati ako na njemu učestvuju najmanje dva učesnika. Treće javno nadmetanje – licitacija može se održati ako na njemu učestvuje jedan učesnik.

- 4) Ukoliko se nakon trećeg javnog nadmetanja ne prijavi niti jedan ponuđač, prodaja se vrši putem neposredne pogodbe.
- 5) U slučaju da rezultati analize iz prethodnog stava nisu u interesu Kantona Sarajevo vrši se poništavanje javnog nadmetanja, a zatim se vrši ponovno oglašavanje ili se odabire Metod otpisa.
- 6) Komisija koja vodi postupak u zapisniku će konstatovati učesnike licitacije.
- 7) Prije početka svake licitacije predsjednik komisije je obavezan učesnike licitacije upoznati sa odredbama ovog pravilnika koje se odnose na prava i obaveze učesnika u licitaciji, da li su ispunjeni svi predviđeni uslovi za licitaciju u pogledu oglašavanja prodaje, utvrđivanja usaglašenosti postavljenih uslova prodaje, broj učesnika licitacije (kupaca), položene kaucije, redoslijeda prodaje ako se prodaje više sredstava.
- 8) Licitacija traje sve dok se ističu veće ponude.
- 9) Učesnici licitacije su vezani za svoju ponudu ako one usljed isticanja većih ponuda nisu prestale da važe.
- 10) Licitacija se zaključuje ako nakon trećeg poziva u roku od tri minuta nije istaknuta veća ponuda.
- 11) Komisija će maksimalnu cijenu konstatirati u zapisnik.
- 12) Prije zaključenja licitacije predsjednik komisije još jednom ponavlja posljednju ponudu, a zatim objavljuje da je licitacija zaključena i proglašava učesnika sa najvećom ponudom.
- 13) Nakon zaključenja licitacije od strane predsjednika komisije, učesnici licitacije su dužni potpisati zapisnik.

#### Član 11.

##### (Prigovor na postupak licitacije)

- 1) Učesnici tokom postupka licitacije imaju pravo prigovora.
- 2) Učesnici koji su prisustvovali otvaranju ponuda mogu prigovore na provedeni postupak licitacije dati odmah na zapisnik. Poslije zaključenja zapisnika o licitaciji učesnici ne mogu stavljati prigovore.
- 3) Sve prigovore na zapisnik razmatra komisija.
- 4) Ako komisija ustanovi da su nedostaci i propusti na koje se prigovor ukazuje takvi da mogu biti odmah otklonjeni, licitacija će se nastaviti kada se nedostaci otklone, ili ako komisija ustanovi da prigovori nisu osnovani, postupak licitacije se nastavlja.
- 5) Ako se na prigovor ne može odmah raspraviti u pogledu osnovanosti, komisija će obavijestiti učesnike da se postupak licitacije prekida i da će svi učesnici biti obaviješteni o daljem postupku licitacije.

#### Član 12.

##### (Razlozi za prigovor na postupak licitacije)

- 1) Prigovori na postupak licitacije mogu se zasnivati na sljedećim razlozima:
  - a) da odluka o uslovima licitacije nije u skladu sa članom 6. ovog Pravilnika,
  - b) da javni oglas nije sadržavao sve podatke propisane u članu 6. ovog Pravilnika,
  - c) da je postupak licitacije nepravilno proveden, što je imalo bitnog utjecaja na stavljanje ponuda i mogućnost nadmetanja,
  - d) da učesnik čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija nema sposobnost za zaključenje ugovora ili sticanje sredstva koje je predmet prodaje ili da osoba koja se pojavljuje kao zakonski zastupnik, odnosno punomoćnik nema validno ovlaštenje.

Član 13.  
(Zaključenje ugovora)

- 1) Ponuđač čija ponuda bude prihvaćena dužan je pristupiti zaključenju ugovora u roku od 2 (dva) dana od dana pismene obavijesti o prihvatanju ponude, a ostalim učesnicima se vraća položena kaucija/depozit u skladu sa članom 6. i 8. Pravilnika o procedurama za povrat i preknjiženje pogrešno/više uplaćenih javnih prihoda sa JRT Kantona Sarajevo ("Službene novine Kantona Sarajevo", br. 50/20).
- 2) Kupac je dužan da za kupljenu stvar uplati puni iznos kupoprodajne cijene u roku od 3 (tri) dana od dana potpisivanja ugovora između ugovornih strana.
- 3) Uplata najpovoljnije ponude po licitaciji izvršit će se na transakcijski račun Budžeta KS, a što će detaljno biti regulisano u Javnom pozivu i Ugovoru.
- 4) Sve troškove vezane za prenos vlasništva snosi ponuđač čija je ponuda prihvaćena.
- 5) Prodaja se vrši po principu „viđeno-kupljeno“ bez naknadnih prigovora i žalbi koje se odnose na predmet prodaje.
- 6) Primopredaja stvari/predmeta licitacije izvršit će se odmah po predočenju dokaza o izvršenoj uplati kupoprodajne cijene.
- 7) Primopredaja stvari/predmeta licitacije vrši komisija.
- 8) Ako kupac odustane od kupovine (odnosno ne pristupi sklapanju ugovora ili ne uplati puni iznos kupoprodajne cijene u navedenom roku), uplaćena kaucija/depozit od 70% se neće vratiti, a ugovor će se sklopiti sa sljedećim najpovoljnijim ponuđačem.

### III. PRODAJA PUTEM PRIBAVLJANJAPISMENIH PONUDA

Član 14.  
(Ponuda)

- 1) Kod javne prodaje putem pribavljanja pismenih ponuda, ponude se podnose neposredno ili preporučenom pošiljkom u zatvorenim omotima, pod šifrom ili imenom ponuđača.
- 2) Uz ponudu se mora priložiti dokaz o položenoj kauciji/uplati depozita ako je ista zahtijevana, a po potrebi i punomoć.
- 3) Prilikom prijema ponuda na svakom omotu koji sadrži ponudu mora biti označen dan i čas prispjeća ponude.

Član 15.  
(Otvaranje ponuda)

- 1) Na dan određen oglasom o prodaji komisija javno otvara u roku prispjele pismene ponude (blagovremene) onim redom kojim su pristigle, utvrđujući istovremeno koje su ponude stigle po isteku roka naznačenog u oglasu (neblagovremene).
- 2) O radu komisije koja provodi postupak prodaje putem pribavljanja pismenih ponuda vodi se zapisnik u koji se unosi cijeli tok postupka.
- 3) Zapisnik potpisuju članovi komisije i prisutni ponuđači.
- 4) Neblagovremene ponude se ne otvaraju i iste se eliminišu iz daljnjeg postupka preispitivanja ponuda.
- 5) Otvaranju ponuda mogu prisustvovati ponuđači odnosno njihovi ovlašteni predstavnici uz prezentaciju punomoći.
- 6) Javna prodaja putem pribavljanja pismenih ponuda će se održati ako pristigne barem jedna ponuda.

- 7) Ako se ni jedan ponuđač ne prijavi, postupak će se ponoviti do tri puta.
- 8) Ukoliko se nakon trećeg puta ne prijavi niti jedan ponuđač prodaja se vrši putem neposredne pogodbe.
- 9) Nakon otvaranja ponuda i oglašavanja njihovog sadržaja komisija utvrđuje i objavljuje koja je ponuda najpovoljnija i zaključuje postupak prodaje.
- 10) U slučaju kada su ponude istovjetne, komisija će proglasiti najpovoljnijom ponudu ponuđača koji je svoju ponudu dostavio prije, te na taj način stekao pravo preče kupnje.

#### Član 16.

##### (Prigovor na postupak prodaje)

- 1) Ponuđači koji su prisustvovali trebaju potpisati zapisnik i imaju pravo prigovora na postupak prodaje, ponuđači koji su prisustvovali otvaranju ponuda mogu prigovore staviti odmah na zapisnik.
- 2) O stavljenim prigovorima odlučuje šef Stručne službe.
- 3) Prigovor odlaže zaključenje ugovora o prodaji.
- 4) Ako šef Stručne službe nađe da je prigovor osnovan i da je u postupku bilo nedostataka koji su mogli biti od uticaja na rezultat javne prodaje, poništiti će postupak javne prodaje i odrediti da se taj postupak ponovi.

#### Član 17.

##### (Zaključenje ugovora)

- 1) Sa ponuđačem čija je ponuda najpovoljnije zaključuje se ugovor o prodaji.

### IV. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Član 18.

##### (Prestanak važenja ranijeg propisa)

- 1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o postupku za prodaju stalnih sredstava Kantona Sarajevo, broj: 17-02-86 od 04.01.2013. godine.

#### Član 19.

##### (Stupanje na snagu)

- 1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, i bit će objavljena na web stranici Vlade Kantona Sarajevo.

Broj: 17-02-41311/23

Sarajevo, 21.09.2023.g.

